

Принято решением  
педагогического совета  
МБОУ «Школа №38»  
Ново-Савиновского района г.Казани  
(протокол от 29.03.2019 №4)



Утверждаю  
Директор МБОУ «Школа №38»  
Э.В.Сафиуллина  
29.03.2019  
(введено в действие приказом  
от 29.03.2019 №39-О)

## **Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса (далее - Рабочая программа) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №38» Ново-Савиновского района г.Казани (далее - Школа) разработано в соответствии с нормами Закона РФ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; на основании:
  - Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом МО и Н РФ от 6.10.2009г №373 (в действующей редакции);
  - Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утверждённого приказом МО и Н РФ от 17.12.2010г №1897 (в действующей редакции);
  - Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом МО и Н РФ от 17.05.2012г №413 (в действующей редакции);
  - Федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» с изменениями на 23.06.2015 г. (для 11 класса);
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочих программ учебного предмета, курса.
- 1.3. Рабочая программа - локальный нормативно-управленческий документ Школы, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и обучающихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования в условиях введения и реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся в условиях реализации Федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).
- 1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Школы в рамках реализации ООП, относятся:
  - программы по учебным предметам, курсам;
  - программы курсов внеурочной деятельности;
  - программы элективных курсов;
  - программы курсов по выбору.
- 1.5. Целью Рабочей программы — является реализация содержания ООП Школы соответствующего уровня образования по определенному предмету, курсу в соответствии с

установленным количеством часов учебного плана Школы, плана внеурочной деятельности начального, основного и среднего общего образования.

1.6. Основными задачами Рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей Школы и контингента обучающихся Школы;
- обеспечение преемственности содержания между уровнями образования;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий Школы, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся.

1.7. Функции Рабочей программы:

- нормативная (Рабочая программа должна быть выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению и (или) ознакомлению учащимися, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения усвоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС ОО; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся в условиях ФКГОС).

## **2. Порядок разработки и утверждения Рабочей программы**

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции Школы и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа по учебному предмету составляется на уровень обучения. Рабочая программа по курсу (по выбору, элективного, внеурочной деятельности) может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением предмета, курса.

2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФК ГОС;
- примерной программе по учебному предмету, курсу;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- ООП Школы;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.6. Рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается директором Школы в срок до 1 сентября текущего года.

2.7. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор Школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

2.8. Директор школы издает приказ об утверждении Рабочих учебных программ. После утверждения руководителем Школы, рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в Школе.

2.9. Первый экземпляр утвержденных рабочих программ (прошнурованный) хранится у директора Школы, второй экземпляр (в бумажном или электронном варианте) остается у учителя для осуществления учебного процесса.

2.10. Администрация Школы осуществляет контроль за реализацией Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

### **3. Требования к структуре и оформлению Рабочей программы**

3.1. Структура Рабочей программы учебного предмета, курса по выбору на основе требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО включает в себя следующие элементы:

- титульный лист: полное наименование Школы; грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы; название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа; фамилию, имя, отчество, должность и квалификационную категорию составителя рабочей программы; указание на принадлежность Рабочей программы к уровню общего образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование), классы; на уровне среднего общего образования указывается уровень изучения предмета (базовый или углубленный);
- планируемые результаты освоения учебного предмета (курса);
- содержание учебного предмета (курса);
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела.

3.2. Структура Рабочей программы курса внеурочной деятельности на основе требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО включает в себя следующие элементы:

- титульный лист: полное наименование Школы; грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы; название курса, для изучения которого написана программа; указание параллели; фамилию, имя, отчество, должность и квалификационную категорию составителя рабочей программы;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

3.3. Структура Рабочей программы учебного предмета, элективного курса на основе требований ФК ГОС включает в себя следующие элементы:

- титульный лист: полное наименование Школы; грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы; название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа; базовый или профильный уровень изучения предмета, фамилию, имя, отчество, должность и квалификационную категорию составителя рабочей программы; указание на принадлежность Рабочей программы к уровню общего образования (основное общее образование, среднее общее образование);
- требования к уровню подготовки обучающихся по предмету (курсу);
- содержание учебного предмета (курса);
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела.

3.4. Приложением к рабочей программе является календарно-тематическое планирование, которое разрабатывается каждым учителем-предметником на 1 учебный год.

3.5. Для размещения Рабочих программ на официальном сайте школы в сети Интернет к каждой Рабочей программе составляется аннотация.

### **4. Оформление Рабочей программы**

4.1. Титульный лист Рабочей программы оформляется в едином стиле.

4.2. Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений с использованием компьютера. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3,25 см, правое – 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4 - книжная ориентация. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.4. Календарно-тематическое планирование является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в течение 1 года

## **5. Порядок внесения изменений и/или дополнений в Рабочую программу**

5.1. Основанием для внесения изменений и/или дополнений может быть:

– невыполнение программного материала;

– непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванных праздничными выходными днями.

5.2. Все изменения и/или дополнения, вносимые учителем-предметником в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данное направление.